

Принято с учетом мнения
родительского комитета и
на заседании педагогического совета
№ 6 от 13.02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директора:

Е. С. Николаева

№ 40% от 18.02 2024 г.



Порядок посещения образовательной организации посетителями, родителями (законными представителями) или иными лицами

1. Общие правила

1.1. Настоящий Порядок посещения образовательной организации посетителями, родителями (законными представителями) или иными лицами (далее порядок) обучающихся МКОУ «Луговопролейская СШ» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
- Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями от 05 марта 2022 года)

1.2. Посещение образовательной организации разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы. Администрация школы имеет право вызвать представителей Росгвардии, а так же обратиться с заявлением в полицию в случае не согласия с данным правилом администрация школы или охранник/дежурный администратор сообщают об этом в полицию.

1.3. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее администрации и охраннику/дежурному администратору школы.

1.4. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного охранника/дежурного администратора о мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.

1.5. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня, организованно встречают детей на входе школы и организованно провожают их к выходу из школы.

1.6. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки,

факультативы) ожидают детей во дворе школы у центрального входа (или в фойе на первом этаже).

1.7. При посещении школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебной деятельности;
- приводить с собой животных, приносить игрушки;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

1.8. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан, администрация имеет право вызвать представителей Росгвардии, а так же обратиться с заявлением в полицию.

1.9. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

1.10. Администрация школы в праве, в одностороннем порядке, отказать родителю в посещении учреждения.

2. Правила поведения в школе родителями (законными представителями)

2.1. Вход родителям (законным представителям) в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к охраннику или дежурному учителю/администратору образовательной организации и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в Книге регистрации посетителей;
- вахтёр, охранник или дежурный учитель/администратор приглашает работника школы, с которым запланирована встреча, на вахту;
- если необходимо пройти в какой-либо кабинет, работник школы, с которым запланирована встреча, сопровождает родителя (законного представителя) весь период нахождения его в школе.



Помните, что встречи с учителями возможны только после учебной деятельности! Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!

Встречи с кем-либо из работников школы в экстренных случаях разрешены только во время перемены.

2.3. Вход в школу родителей (законных представителей) без предварительной договорённости (регистрации) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

3. Допуск посторонних лиц в школу

3.1. Посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательной деятельности и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями).

3.2. Допуск посторонних лиц в школу разрешается только по согласованию с администрацией образовательной организации.

3.3. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной регистрацией посещения в Книге регистрации посетителей на вахте школы.

3.4. Вахтёр/дежурный администратор приглашает работника школы, к которому пришли посторонние лица (лицо), на вахту.

3.5. Если необходимо пройти в какой-либо кабинет, работник школы сопровождает пришедших (пришедшего) весь период нахождения его в школе.

3.6. Представители средств массовой информации пропускаются в образовательную организацию с разрешения директора школы, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в Книге регистрации посетителей в сопровождении представителя администрации школы.

4. Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в школу с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после записи в Книге регистрации посетителей, и только в сопровождении представителя администрации школы.

Обоснование требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

